

**АЛБАН ХААГЧДЫН 2020 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН**

2020 оны 12 дугаар сарын 25

Улаанбаатар хот

№	Хөтөлбөрийн үндсэн чиглэл	Хэрэгжүүлэх ажиллагаа үйл	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
1.	Албан хаагчийг мэргэшүүлэх, холбогдох сургалтанд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Дээд газраас зохион байгуулсан сургалтуудад холбогдох албан хаагчийг хамруулах	Нийслэлийн сургалт судалгааны төвөөс зохион байгуулсан “Төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлага” цахим сургалтад хамрагдсан. Нийслэлийн дотоод аудитын газраас зохион байгуулсан “Шилэн дансны тухай” Танхимын сургалтад тус тус албан хаагчийг хамруулсан.	100%
		Төрийн сангаас зохион байгуулах EXCEL програмын ахисан түвшний сургалтад холбогдох албан хаагчийг хамруулах	EXCEL програмын ахисан түвшний сургалтад Нягтлан бодогч Ц.Мөнхдөл суусан.	100%
		Мал маллагаа, арчилгаатай холбоотой сургалтанд хамруулах.	“Нутаг академи” ТББ-ын явуулсан сургалтад Фермерийг хамруулж 5 үнээнд хиймэл хээлтүүлэг хийсэн.	100%
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтанд нийт албан хаагчийг хамруулах	Нийслэлийн архивын газраас цахим хэлбэрээр сургалт зохион байгуулсан ба бичиг хэргийн мэргэжилтэн хамрагдсан.	100%
		Етокен төхөөрөмжийн хэрэглээний сургалтанд хамруулах	Нийслэлийн мэдээдлэл технологийн газраас бэлтгэсэн тоон гарын үсгийн гэрчилгээ захиалах, ашиглах зааварчилгаа видео хичээлийг ERP системээр дамжуулан албан хаагчдыг хамруулсан.	100%
		Эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран сургалт зөвлөгөө авах	2020 оны 4 дүгээр улиралд албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамруулан хувь хүн тус бүрд эмчээс эрүүл мэндийн зөвлөгөө авсан.	100%
		Гадны байгууллагатай хамтран ажилчдын дунд сургалт зохион байгуулах	Алтан боломж сургалтын төвтэй хамтран “Эрсдэлийн дүн шинжилгээ хийх аргачлал, зөвлөмж” сэдэвт сургалтад албан хаагч нарыг хамруулсан.	100%

Хянасан:

Дарга

Г.Галдөл

Тайлан гаргасан:

Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн



Х.Гэрэлцэцэг